



**EINWOHNERGEMEINDE BUUS**

Für eine Mutterschaftsvertretung suchen wir per **Mitte Februar 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

### **Kaufmännische/n Angestellte/n 40 % - 60%**

für eine befristete Anstellung bis 31.07.2025. Anschliessend besteht die Option auf eine Festanstellung zwischen 20% bis 30%

Sie sind mitverantwortlich für die Bereiche Einwohnerkontrolle, Schalter- und Telefondienst, allgemeine Verwaltungsarbeiten, Korrespondenz, Mit-hilfe im Finanzwesen und der Vorbereitung von Anlässen. Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche Arbeit in einem kleinen Team.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mit Vor-teil Fachrichtung Gemeindeverwaltung), gute Anwenderkenntnisse im Bereich PC-Bedienung Word, Excel, etc., HISoft-Kenntnisse von Vorteil, Flexibilität, Belastbarkeit, guter Umgang im Publikumsverkehr, selbstän-diges Arbeiten. Als Wochenarbeitstag wird der Donnerstag vorgegeben.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bis zum 13.12.2024 an [claudio.maibach@buus.ch](mailto:claudio.maibach@buus.ch).